

Factura Pequeño Contribuyente

THELMA BEATRIZ , PEREDA HERNÁNDEZ

Nit Emisor: 31914845

THELMA BEATRIZ PEREDA HERNANDEZ

1 CALLE B 1-05 COLONIA PRADOS DE SONORA, zona 0, VILLA NUEVA, GUATEMALA

NIT Receptor: 114587523

Nombre Receptor: VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL

Dirección comprador: 7MA. AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

0298784F-FA3C-4031-99F1-764735F7426F

Serie: 0298784F Número de DTE: 4198252593

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2026 14:28:11

Fecha y hora de certificación: 01-jul-2026 14:28:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Profesionales prestados al Viceministerio de Desarrollo Económico Rural del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación según Contrato Administrativo Número 2026 205-1-2-53, correspondiente al mes de julio del 2026.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
CANCELADO				TOTALES:	0.00	0.00	12,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



(f)

THELMA BEATRIZ PEREDA HERNÁNDEZ
DPI 2419 60614 0101

(f)

Firma y Sello del responsable de la
Verificación de los Servicios Contratados
Lic. Manuel Fernando Córdón Pineda
Director de Reversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA



NIT que Realizó la Consulta: 31914845

 SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA	Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1782938230672	Fecha de Generación: Jul 1, 2026, 2:37 PM
Detalle de Documentos		
Tipo Documento:	FEL	
Fecha Emisión:	31/07/2026 14:28:11	
Emisor:	31914845	
Agente de Retención:	No es agente de retención.	
Establecimiento:	THELMA BEATRIZ PEREDA HERNANDEZ	
Receptor:	114587523-VICEMINISTERIO DE DESARROLLO ECONOMICO RURAL	
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000	
No. de Acceso:	0	
Autorización:	0298784F-FA3C-4031-99F1-764735F7426F	
Serie:	0298784F	
Número del DTE:	4198252593	
Acuse de recibido:	FCID202620260701T14:28:1206:000298784FFA3C403199F1764735F7426F	
Fecha de la consulta:	01/07/2026 14:34:32	
Estado:	Activo	
Asociado a una garantía mobiliaria:	No	



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/07/2026 02:34:36 PM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	31914845
NOMBRE	THELMA BEATRIZ, PEREDA HERNÁNDEZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2026-205-1-2-53
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-205-4-2026
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Thelma Beatriz Pereda Hernández
NIT de la persona contratista:		3191484-5
Plazo de contratación	Del: 02 de enero de 2026	Al: 31 de diciembre de 2026
Periodo de este informe	Del: 01 de julio de 2026	Al: 31 de julio de 2026
Monto a pagar: Doce mil quetzales exactos		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Reconversión Productiva

En cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-205-1-2-53, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

1. **Colaborar en el seguimiento de los proyectos a ejecutarse por la dirección y sus departamentos, asegurando el registro, la verificación, organización y envío oportuno de la información a las instancias correspondientes.**

ACTIVIDAD: Colaboré con el seguimiento y la conformación de expedientes de compra de la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró con la conformación y seguimiento de los expedientes de compra de los proyectos Fortalecimiento a Agricultores Familiares en Apoyo a la Producción de Insumos biológicos, Tecnificación de la Producción de Pilonos bajo Condiciones Controladas, Adquisición de Insumos en Apoyo al Agroecoturismo en Izabal y San Marcos, Fortalecimiento a Asociaciones De Mujeres Tejedoras del municipio de San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz y adquisición de insumos y equipo para funcionamiento de la Dirección de Reconversión Productiva.

2. **Colaborar en la gestión de insumos y requerimientos administrativos o de almacén necesarios para la ejecución de los proyectos, verificando su coherencia con la planificación y los presupuestos vigentes.**

ACTIVIDAD: Colaboré con la Dirección de Reconversión Productiva con la gestión de insumos y requerimientos administrativos necesarios para el desarrollo actividades de la Dirección.

RESULTADO: Se colaboro con la Dirección de Reconversión Productiva gestionando el despacho de insumos por parte de Almacén UDAFA y llevando el control de existencias de insumos, así como gestionando los expedientes de adquisición de insumos y equipo necesarios para el funcionamiento de la Dirección.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

3. **Apoyar con la preparación y consolidación de información financiera que respalde solicitudes de cuotas presupuestarias o modificaciones al presupuesto de la dirección.**

ACTIVIDAD: Apoye con la presentación del Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2027 y multianual 2027-2031, solicitudes de cuota financiera y modificaciones presupuestarias para readecuación del presupuesto del centro de costo de la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se apoyo con la modificación del Plan Operativo Anual para el ejercicio fiscal 2027 y multianual 2027-2031 de acuerdo con los techos presupuestarios asignados para la formulación del presupuesto de la Dirección de Reconversión Productiva, solicitudes de cuota financiera para pago de expedientes de compra y análisis del presupuesto para presentación de solicitudes de modificaciones presupuestarias de acuerdo a las necesidades de la Dirección.

4. **Colaborar con la presentación de información requerida por la unidad de información pública, el congreso de la república, auditoría interna, contraloría general de cuentas y otras instancias, garantizando una rendición de cuentas transparente y oportuna.**

ACTIVIDAD: Colaboré atendiendo requerimientos de información asignado por la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se colaboró con la respuesta de requerimientos de información formulados por la Unidad de Auditoría Interna del Ministerio y Contraloría General de Cuentas.

5. **Apoyar con la comunicación con la UDAFA-VIDER para dar seguimiento a los procesos de compras y contrataciones de la dirección.**

ACTIVIDAD: Apoye con la comunicación con la UDAFA-VIDER en seguimiento a los procesos de compras y contrataciones de la Dirección de Reconversión Productiva.

RESULTADO: Se apoyó en la comunicación con la UDAFA-VIDER en seguimiento a procesos de compra y gestiones administrativas-financieras de la Dirección de Reconversión Productiva.

6. **Otras actividades que le sean asignadas.**

ACTIVIDAD: Se apoyó en seguimiento a los requerimientos de información y procesos de Recursos Humanos relacionados con el personal permanente y temporal de la Dirección de Reconversión Productiva.

Se apoyo en la revisión de fichas técnicas de los proyectos del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico.

Participé en reuniones de trabajo con el personal de la Dirección de Reconversión Productiva.

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

RESULTADO: Se apoyó gestionando ante la Dirección de Recursos Humanos lo siguiente:

Revisión de facturas e informes del mes de julio del personal contratado con cargo al renglón 029 "Otras Remuneraciones de Personal Temporal" de la Dirección de Reconversión Productiva y se trasladó oportunamente la documentación a Recursos Humanos de VIDER para trámite de pago.

Se gestionó y entrego los requerimientos relacionados con el Recurso Humano de la Dirección de Reconversión Productiva.

Apoye con la revisión de fichas técnicas de los proyectos del Departamento de Desarrollo Artesanal y Turístico Adquisición de Insumos en Apoyo al Agroecoturismo en Izabal y San Marcos, Fortalecimiento a Asociaciones De Mujeres Tejedoras del municipio de San Miguel Chicaj del departamento de Baja Verapaz.

Participe en reuniones de trabajo con el personal de la Dirección de Reconversión Productiva sobre los proyectos programados en el Plan Operativo Anual para el presente ejercicio fiscal.



F. _____
THELMA BEATRIZ PEREDA HERNÁNDEZ
DPI: 2419 60614 0101



F. _____
FIRMA Y SELLO DEL JEFE INMEDIATO
QUE SUPERVISA EL TRABAJO
Manuel Fernando Escobar Arias
Director de Reconversión Productiva
con Funciones Temporales
VIDER-MAGA





Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala

Por un futuro sostenible en la profesión

CCPAG-TIMBRE-104-2024-2026

El Infrascrito secretario del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala, actualmente no forma parte de la Ley del Timbre Profesional de las Ciencias Económicas Decreto 4-87, por lo tanto, no tiene obligación legal de adherir timbres a informes y facturación que realicen los profesionales.

Y para los usos legales que al interesado (a) convengan se extiende, firma y sella la presente certificación, en la ciudad de Guatemala a veinte días del mes de enero del dos mil veintiseis.

CPA Eliezar Gamaliel Blanco Lemús
Secretario de Junta Directiva
Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala



COLEGIO DE CONTADORES PÚBLICOS
Y AUDITORES DE GUATEMALA

Constancia
PH9I9400Q9

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito, Secretario de Junta Directiva del Colegio de Contadores Públicos y Auditores de Guatemala.

HACE CONSTAR:

Que el (la) CPA **Thelma Beatriz Pereda Hernández** es Colegiado (a) ACTIVO (a) registrado (a) con el No. **8303** inscrito el 29/09/2017; por consiguiente, goza de los privilegios y está sujeto (a) a las obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros activos de este Colegio, encontrándose en calidad de colegiado (a) activo (a) hasta el mes de **Marzo del 2027**, en virtud de haber pagado las cuotas correspondientes hasta el mes de, **Diciembre del 2026**.

A solicitud del (de la) interesado (a) se extiende, firma y sella la presente en la Ciudad de Guatemala el 08/12/2025.

(f) 
Dr. Eliezar Gamaliel Blanco Lémus
Secretario
Junta Directiva 2024/2026



Para Verificar la autenticidad de este documento,
utilice el código QR o ingrese a cpa.org.gt

Nota: También puede Verificar la autenticidad de este documento, nuestras oficinas.
El (la) colegiado(a) es responsable por el uso que pueda darse a la presente constancia.